

Tájékoztató az iskolai étkeztetésről



2025/2026. TANÉV



1. Étkezés megrendelése:

Az intézményi gyermekétkeztetést az adott tanévre a szülő, egyéb törvényes gondviselő rendeli meg a gyermek/tanuló részére az intézményünk által rendszeresített „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez”, nyomtatvány kitöltésével, és intézményünk részére történő leadásával.

- | | |
|---------------------------------|---------|
| – Ált. Iskola 1.-8. évfolyam | - NY-1. |
| – Középiskola 9. évfolyamtól | - NY-2 |
| – Kollégium (Általános Iskolai) | - NY-3. |
| – Kollégium (Középiskolai) | - NY-4. |
| – Kollégium (Sport) | - NY-5. |

Az igénylőlapot minden étkezés igényléshez ki kell tölteni!

A nyomtatvány leadása megrendelésnek minősül!

CSAK HIÁNYTALANUL ÉS OLVASHATÓAN KITÖLTÖTT, ALÁÍRT IGÉNYLŐLAPOT FOGADUNK EL!

Étkezési naponként nem lehet változtatni a rendelést, továbbá az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés esetén legalább a déli meleg főétkezés (ebéd) megrendelése kötelező.

Kollégiumban étkező tanulók az ebédet CSAK EGY HELYEN - vagy a kollégiumban, vagy az oktatási intézményükben - rendeljék meg!

2. Diétás étkezés megrendelése

Amennyiben a gyermek/tanuló valamely összetevővel szemben érzékeny, és részére Diétás étkezés biztosítását kéri a szülő, akkor azt a „Nyilatkozat az étkezés igénybevételéhez” nyomtatványon kell bejelölni!

A diétás étkezés igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:

- „Szülői/Gondviselői nyilatkozat diétás szolgáltatásról és a szolgáltatáshoz szükséges adatkezelésről” - Hungast nyomtatvány a diéta megnevezésével
- Szakorvos által kiállított AMBULÁNS LAP
- Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata – ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezést.

1. A dietetikus átvizsgálja a rendelkezésre bocsátott információkat. Szükség esetén kiegészítő információkat kér a diétás szolgáltatást igénybe vevő szülőtől/gondviselőtől.
2. A dietetikus a rendelkezésre álló információk és a Hungast csoport belső szabályozása alapján dönt és a vállalt diétás igényt rögzíti a Szolgáltatási nyilatkozaton, amelyet eljuttat az intézmény képviselőjével, aki továbbítja a szülő/gondviselő/fogyasztó részére.
3. Miután a szülő/gondviselő vagy fogyasztó a dietetikus által is kitöltött nyilatkozatot visszakapta, a lap alján ismét alá kell írnia, amellyel elfogadja a szolgáltatónak a diétás igény teljesítéséről szóló vállalását, és visszajuttatnia a KÖZIM részére. Ezt követően kezdhető meg a diétás szolgáltatás megrendelése és kiszolgálása.

3. TÁMOGATÁSOK igénylése:

Az 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott, étkeztetéshez igénybe vehető **normatív kedvezmények érvényesítéséhez a következő dokumentumok leadása is szükséges**



Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt a „Nyilatkozat az étkezési Támogatás igénybevételéhez”(NY-6) nyomtatvány kitöltésével mindenképpen szükséges jelezni!

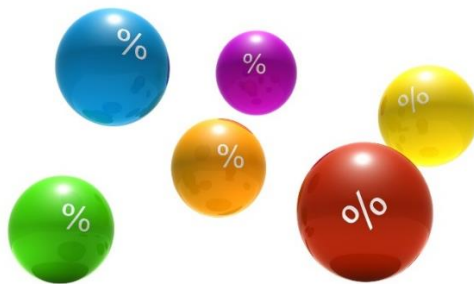
A kedvezmény jogcímétől függően a megfelelő igazolás minden oldalát be kell nyújtani.

A kérelmező gyermekenként külön nyilatkozatot nyújt be, akkor is, ha ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után azonos jogcímen igényli az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést.

Kedvezmények csak a törvény által előírt igazoló dokumentumok leadásával igényelhetők! Amennyiben a határozatok, nyilatkozatok, igazolások nem kerülnek csatolásra, a kedvezményt NEM tudjuk érvényesíteni és a kedvezmény nélküli, 100%-os mértékű térítési díjat kell megfizetni!

FIGYELMEZTETÉS: A különböző jogcímekre járó jogosultságok nem vonhatók össze!
(célszerű azt választani, amelyik hosszabb időtartamú, vagy végleges állapotot igazol)

- **Rendszeres gyermekvédelmi** - díjkedvezmény esetén
Kedvezmény mértéke: 1-8. évfolyam – Ingyenes, 9.évfolyamtól – 50% kedvezmény
Igazolás: A Rendszeres Gyermekvédelmi önkormányzati határozat másolata. A kedvezmény csak a határozat szerinti időtartamra jár!
FONTOS: A Halmozottan hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó dokumentum alapján a kedvezmény ezen a jogcímen nem érvényesíthető!
- **Nagycsaládok kedvezmény (3 vagy több gyermek)** - díjkedvezmény esetén
Kedvezmény mértéke: 1-8. évfolyam – 50% kedvezmény, 9.évfolyamtól – 50% kedvezmény
Igazolás: Elegendő az intézményünk által rendszeresített szülői nyilatkozat, figyelembe véve az erre vonatkozó törvényi előírásokat.
FONTOS: 25 év feletti (bármely képzésben résztvevő) tanuló gyermek NEM számít bele a családban nevelkedő gyermekek létszámába!
- **Tartós betegség vagy fogyatékosság** - díjkedvezmény esetén
Kedvezmény mértéke: 1-8. évfolyam – 50% kedvezmény, 9.évfolyamtól – 50% kedvezmény
Igazolás: A magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolás (18 éves korig), fogyatékosság esetén (SNI) szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményének másolata
- **Nevelésbe vett/utógondozói ellátás** - díjkedvezmény esetén (Ingyenes)
Kedvezmény mértéke: 1-8. évfolyam – Ingyenes, 9.évfolyamtól – Ingyenes
Igazolás: A 328/2011. Korm.rend. 9. melléklete alapján készült intézményi nyomtatványunk. (aláírás és pecsét nélkül nem fogadható el!)
FONTOS: Gyermekotthonban, nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekek után a normatív kedvezmény NEM vehető igénybe!



4. VÁLTOZTATÁSOK (módosítás, lemondás):

- A tanítási év ideje alatt **minden változást írásban kell bejelenteni!**
„Nyilatkozat adatváltozásról-étkeztetéshez” (Ny-1;2;3;4;5-Változás)
- **Gondviselő változtatása esetén a régi megrendelést le kell mondani és új megrendelést kell leadni!**
- Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg. (Kivéve új diéta vagy diéta megszüntetése esetén.) beérkezési határideje a tárgyhónapot megelőző hónap 20-a.
- **Középfokú intézményekben** a tanulók csak **étkezési jeggyel** vehetik igénybe az étkezést. **Aki nem veszi fel az étkezési jegyét előző hónap végéig, annak az étkezési szokása törlésre kerül a következő hónaptól addig, amíg étkezési jegyét fel nem veszi.**
Étkezési jegyek kiosztására előző hónap utolsó étkeztetési hetében kerül sor az intézményekben.

a.) **Hiányzás esetén** (távollét, betegség) az étkezés **lemondása tárgynapot megelőző munkanapon 8:45-ig** lehetséges.

Lemondás lehetséges módjai:

- E-mailben vagy telefonon az oktatási intézmény e-mail címén, telefonszámán
- E-mailben: etkezes@kozim.hu e-mail címen
- E-mailben történő lemondáskor kérjük megadni: **Tárgy: Hiányzás.** A levélben:
 - gyermek/tanuló neve
 - iskolája (és kollégiuma, ha ott kért étkezést) és osztálya
 - mikortól meddig kéri az étkezés szüneteltetését

9. osztálytól a lemondás mellett az étkezési jegyeket is le kell adni a kapcsolattartókon keresztül.

A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége. Lemondás hiányában a keletkezett térítési díjat ki kell fizetni.

Aznapra lemondást nem tudunk elfogadni, emiatt az ebéd ételhordóban történő elvitelének lehetőségét a konyha biztosítja -étkezési időben -, melyet aznap az ebédelés megkezdéséig az intézményben előre jelezni kell.

A lemondott étkezések a következő havi számlában kerülnek jóváírásra.

b.) **Végleges lemondás esetén a gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges!**

„Nyilatkozat étkeztetés Lemondásáról” (NY-8)

VÉGLEGES LEMONDÁS ESETÉN A TARTOZÁST EGYÖSSZEGBEN KI KELL FIZETNI!

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és **túlfizetése keletkezett, akkor a szülő azt a „Nyilatkozat-Étkezési térítési díj túlfizetés VISSZAIGÉNYLÉSÉHEZ” (NY-9) nyomtatvány kitöltésével és visszajuttatásával igényelheti vissza, banki átutalással.**



5. **Az étkezési térítési díj befizetése a következő módokon lehetséges:**

- **Banki átutalással** az **50453104 – 10025334** számú bankszámla számra.
Az utalás során a közlemény rovatban kötelező feltüntetni a **tanuló azonosítóját** a számlán megadott formátumban (az azonosító megtalálható az értesítő e-mailben is). **Tanulónként külön-külön történjen az utalás!** Kérjük, hogy minden esetben a pontos összeg kerüljön átutalásra.
- **Kézpénzáttalási megbízással (csekk).** A tanuló részére az intézményben a számlák kiosztásával együtt kerül átadásra a csekk.
- **Csoportos beszedési megbízással.** A kapott adatokkal a pénzügyintézetnél (akár netbankon keresztül) kell megkötni a csoportos beszedési megbízást, melynek megtörténtéről értesíteni kell ügyintézőnket. A számlaösszeg a hónap végén kerül levonásra.
- **Kézpénzzel (Csak a Bárczi és Ridens iskolákban).** A tanulók részére hónap elején a fizetési összegről szóló értesítés alapján helyben, pénztári időben tudják befizetni az étkezési díjat.

Az étkezési térítési díj számlázása előre tárgyhó 05-ég történik, és legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig kell megfizetni a KÖZIM étkezési alszámlájára.

A befizetett összegből/összegekből mindig a legkorábban keletkezett rendezetlen étkezési térítési díj számla kerül kiegyenlítésre, részben, vagy egészben.

AKTUÁLIS ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK 2025.01.01-TŐL:

Intézmény			ALAP ÁR	DIÉTÁS ÁR
ÁLTALÁNOS ISKOLA	1.-4. osztály:	Tízóra + ebéd + uzsonna	990.- Ft/nap	1.190.- Ft/nap
		Tízórai + ebéd	825.- Ft/nap	990.- Ft/nap
		Ebéd + uzsonna	810.- Ft/nap	975.- Ft/nap
		Ebéd	645.- Ft/nap	775.- Ft/nap
	5.-8. osztály:	Tízóra + ebéd + uzsonna	1.000.- Ft/nap	1.200.- Ft/nap
		Tízórai + ebéd	830.- Ft/nap	1.000.- Ft/nap
		Ebéd + uzsonna	820.- Ft/nap	985.- Ft/nap
		Ebéd	650.- Ft/nap	785.- Ft/nap

KÖZÉPISKOLA	9. osztálytól	Ebéd (Menza)	710.- Ft/nap	850.- Ft/nap
--------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

KOLLÉGIUM:	Általános Iskolai (1.-8. osztály):	Napi ötszöri étkezés	1.790.- Ft/nap	2.145.- Ft/nap
		reggeli	355.- Ft/nap	420.- Ft/nap
		tízórai	180.- Ft/nap	215.- Ft/nap
		ebéd	645.- Ft/nap	775.- Ft/nap
		uzsonna	165.- Ft/nap	200.- Ft/nap
		vacsora	445.- Ft/nap	535.- Ft/nap
		Reggeli + ebéd + vacsora	1.565.- Ft/nap	1.875.- Ft/nap
	Középiskolai (9. osztálytól)	Reggeli + ebéd	1.080.- Ft/nap	1.295.- Ft/nap
		Ebéd + vacsora	1.195.- Ft/nap	1.430.- Ft/nap
		reggeli	370.- Ft/nap	445.- Ft/nap
		ebéd	710.- Ft/nap	850.- Ft/nap
		vacsora	485.- Ft/nap	580.- Ft/nap
		Reggeli + ebéd + vacsora	2.355.- Ft/nap	2.825.- Ft/nap
	Sport (9. osztálytól)	Reggeli + ebéd	1.645.- Ft/nap	1.970.- Ft/nap
		Ebéd + vacsora	1.785.- Ft/nap	2.140.- Ft/nap
		reggeli	570.- Ft/nap	685.- Ft/nap
		ebéd	1.075.- Ft/nap	1.285.- Ft/nap
		vacsora	710.- Ft/nap	855.- Ft/nap

Az étkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok, tájékoztatók, információk a www.kozim.hu honlapon, a **KÖZÉTKEZTETÉS** menüpont alatt is elérhetőek és letölthetőek.

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a www.kozim.hu oldalon.

Elérhetőségek:

Intézmény neve: Közintézményeket Működtető Központ
címe: 4400 Nyíregyháza, Országzászló tér 1.
Telefon szám: +36-42/512-835; +36-42/512-820
E-mail cím: etkezes@kozim.hu
Honlap: www.kozim.hu **KÖZÉTKEZTETÉS** menüpont
Ügyfélfogadás: hétfő - csütörtök: 8.00 - 15.30; péntek: 8.00 – 13.00

A kitöltött nyomtatványokat **2025. május 31.-ig** szíveskedjenek postai úton eljuttatni címünkre.

Az iskolában leadott, intézményünkbe be nem érkezett igénylőlapokért, igazolásokért nem vállalunk felelőséget!

Nyíregyháza, 2025.03.25.



Jó étvágyat!!!



Közintézményeket Működtető Központ